



„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ



ДП НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ
ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТЪР КОСТАДИНОВ
УПРАВИТЕЛ

„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД



УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. КРАСИМИР ПАВЛУКЧИЙСКИ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
ДП НКЖИ

П Р А В И Л А

за действия на длъжностни лица от „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД /„БДЖ-ПП“ ЕООД/ и ДП НКЖИ при нарушаване на графика за движение на пътническите влакове по отношение информирание на пътниците и гражданите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. (1) Настоящите правила определят реда и начина на действие от персонала на „БДЖ – ПП“ ЕООД и ДП НКЖИ при информирание на пътниците и гражданите, когато възникнат нарушения в графика за движение на пътническите влакове на „БДЖ – ПП“ ЕООД породени от:

- Блокиране на линия поради: буря; паднала скална земна маса; паднали дървета; преспи сняг; пожар в района на жп линията;
- Дерайлиране;
- Инцидент с хора/животни на жп линия и полицейско разследване;
- Повреда по жп инфраструктура;
- Строителство/ремонт по жп инфраструктура */при закъснения по ненавременно върнати прозорци/*;
- Повреди в подвижния състав */вагони, локомотиви, ЕМВ и ДМВ/*;
- Очакване на композиция/локомотив от друг влак;
- Изчакване на пътници за осъществяване на връзка;
- Оказване на медицинска помощ на пътник;
- Късно приет влак в гранична гара */извършване на митнически и граничен контрол, късно предаване от съседна администрация/*;
- Стачка или гражданска неподчиненост съгласно ЗУКТС и блокиране на железопътната линия.

(2) Правилата се прилагат за уведомяване на:

- пътниците пътуващи във влак;
- пътниците и гражданите изчакващи в гарите по маршрута за движение на засегнатите от горните събития влакове.

2. Правилата са изготвени съобразено с разпоредбите на:

- „Инструкция за оперативно планиране, управление и контрол по организацията на превозите в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.
- „Инструкция регламентираща уведомяването на служителите свързани с информационното обслужване на клиентите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД при нарушаване на графика за движение на пътническите влакове.

- „Инструкция за осъществяване на телефонна връзка между локомотивна и превозна бригади” утвърдена от Управителите на „БДЖ-ПП” ЕООД.

II. ДЕЙСТВИЯ ПО УВЕДОМЯВАНЕ ПРИ СЪБИТИЯ, ДОВЕЛИ ДО НАРУШАВАНЕ НА ГРАФИКА ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ВЛАКОВЕТЕ /ГДВ/

1. Действия по уведомяване за нарушение на ГДВ при блокиране на линия (поради буря, паднала скална/земна маса, паднали дървета, преспи сняг, пожар в района на жп линията), дерайлиране, инцидент с хора/животни на жп линия и полицейско разследване, повреда по жп инфраструктура, повреди в ПЖПС:

1.1. Непосредствено след установяване на събитието локомотивният машинист уведомява началника на влака.

1.2. След изясняване на причината и възможността за продължаване на движението, локомотивният машинист незабавно уведомява по Влаковата диспечерска радиовръзка (ВДРВ), телефон и друг начин, дежурния влаков диспечер на съответния участък и дежурните ръководители движение в гарите ограждащи междугарието, когато влакът е спрял на междугарие. Когато нарушаването на ГДВ е в района на гара без пряка видимост на приемно отправните коловози от дежурния ръководител движение, локомотивният машинист уведомява дежурния ръководител движение на гарата.

1.3. След получаване на уведомлението от локомотивния машинист дежурният влаков диспечер за участъка с настъпило произшествие незабавно уведомява дежурният старши влаков диспечер в РЗ ОД на ДП НКЖИ, който от своя страна своевременно уведомява дежурният старши диспечер в отдел ЦДР на ДП НКЖИ.

1.4. Паралелно с действията на локомотивния машинист началникът на влака чрез мобилния телефон уведомява дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП” към Регионалния център (РЦ) на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, по чиято територия е възникнало събитието, а той от своя страна уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ.

1.5. За настъпилото събитие дежурният старши влаков диспечер в РЗ ОД на ДП НКЖИ и дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ взаимно се уведомяват.

1.6. Началникът на влака/локомотивният машинист на ЕМВ/ДМВ уведомява в рамките на 15 минути от настъпване на събитието пътниците за причината на забавяне чрез радиоуредбата на влаковата композиция, а ако няма такава информацията се подава от членовете от превозната бригада.

1.7. Превозната бригада установява броя на пътниците по направления. В случай на наличие на пътуващи във влака имащи неотложни пътувания с друг вид транспорт (въздушен, воден или автомобилен), началникът на влака уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за необходимостта от предприемане на действия за обслужване на тези пътници.

1.8. Дежурните старши диспечер в отдел ЦДР на ДП НКЖИ и диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ се запознават с постъпилата информация. При направена преценка, че влаковото движение ще бъде прекъснато за период до 6 /шест/ часа, двамата изготвят оперативен план в срок не по-късно от 15 минути след настъпването на събитието.

1.9. Дежурният диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, в срок до 10 минути след изготвяне на оперативния план, уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ и дежурният „Организатор, информационно обслужване” в сектор „Статистика и информационно

обслужване”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за взетите решения.

1.9.1. Дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, след получаване на информацията по **т. 1.9.**, незабавно уведомява началниците на засегнатите от настъпилото събитие влакове, както и дежурния ръководител движение/ръководител смяна в гарите по маршрута на засегнатите от събитието влакове за предприетите действия и предполагаемия час за възстановяване на движението.

1.9.2. Дежурният „Организатор, информационно обслужване” в сектор „Статистика и информационно обслужване”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ след получаване на информацията по **т. 1.9.** незабавно уведомява дежурните служители „Информация” в гарите по маршрута на засегнатите от събитието влакове, които от своя страна дават своевременна информация до гражданите /устна, визуална или по високоговорещите уредби/. Информацията своевременно се публикува и в интернет страницата на адрес <https://213.91.162.203/wp/>.

1.10. Дежурните влакови диспечери на участъците, в които е нарушен ГДВ, в срок до 25 минути от получаване на информацията за възникналото събитие, уведомяват по диспечинговата уредба дежурните ръководители движение в гарите за събитието и предполагаемия час за възстановяване на движението.

1.11. Началниците на засегнатите влакове незабавно след получаване на информацията по **т. 1.9.1.**, уведомяват пътниците за предполагаемия час на тръгване на влака по реда на **т. 1.6.**, като от този момент постоянно държат връзка с дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за настъпили промени в оперативния план.

1.12. Дежурните служители: ръководител движение/ръководител смяна, „Информация” или служителите от билетни каси на „БДЖ-ПП” ЕООД са длъжни да се осведомяват от дежурните служители в **т.1.9.1.** и **т.1.9.2.**, на които са функционално подчинени, за настъпили промени, а при невъзможност – от дежурния ръководител движение в гарата която обслужват и да информират своевременно гражданите устно, визуално чрез информационните табла или по високоговорещите системи.

1.13. В гарите, където няма служители на „БДЖ-ПП” ЕООД, точна и своевременна информация за разписанието на влаковете, закъснението и коловоза за пристигане и заминаване се дава от дежурните Ръководител движение, чрез гаровите радиоуредби и устно при запитване от граждани.

1.14. В случаите на полицейско разследване уведомяването на пътниците за предполагаемия срок за възстановяване на движението става след получаване на информация от полицейските/следствените органи, гражданска защита или други компетентни органи.

2. Действия по уведомяване за нарушение на ГДВ при оказване на медицинска помощ на пътник от влак:

2.1. При установяване на събитието началникът на влака уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, на чиято територия е възникнало събитието и двамата уточняват гарата за оказване на медицинска помощ.

2.2. Дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ уведомява за събитието дежурния старши влаков диспечер в РЗ ОД на ДП НКЖИ и дежурния диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за задържането на влака в определената по **т. 2.1.** гара.

2.3. При забавяне на влака над 15 минути, началникът на влака /локомотивният машинист при ЕМВ и ДМВ/ уведомява пътниците за причината на забавяне и предполагаемия час на тръгване на влака чрез радиоуредбата на влака, а ако няма такава информацията се подава от членовете от превозната бригада.

3. Действия по уведомяване за нарушение на ГДВ при изчакване на пътници за осъществяване на връзка:

3.1. При закъснение на пътнически влак, който осъществява връзка във възелна гара съгласно „Плана за композиране на влаковете” и в случаите на непредвидените закъснения, в следствие на форсмажорни причини /бедствия, аварии и др. /, началникът на влака, който се движи със закъснение, уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, до 30 минути преди пристигане на влака в гарата, за необходимостта от осъществяване на връзка и броя на пътниците по направления.

3.2. При наличие на пътници за връзка, след която чакащия влак ще закъснее до 20 минути – връзката е задължителна. При закъснение над 20 минути преценка за необходимостта от изчакването на връзка се прави от:

- дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за пътнически влакове, движещи се на територията на съответното звено „ОУП”.

- дежурният диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за международни, бързи и обикновени пътнически влакове, движещи се на територията на повече от един РЦ.

3.3. Най-късно 30 минути преди часа на тръгване на влака, с който ще се прави връзка във възелната гара, дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, респективно дежурният диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, уведомяват /писмено, с факс или на електронната поща/ влаковия диспечер на съответния участък в РЗ ОД, респективно дежурният старши диспечер в отдел ЦДР на ДП НКЖИ за осъществяване или не на съответната връзка.

3.4. След действията по **т. 3.3.** дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ уведомява началника на влака за взетото решение. При взето решение за осъществяване на връзка уведомява и началника на изчакващия влак за причината на закъснение.

3.4.1. Началникът на закъснелия влак организира и следи за информиране на пътниците за осъществяването или неосъществяване на връзката в съответната възелна гара, като от този момент постоянно държи връзка с дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за настъпили промени на информацията.

3.4.2. Началникът на изчакващия влак/ локомотивният машинист на ЕМВ/ДМВ, непосредствено след получаване на информацията, уведомява пътниците за причината на забавяне чрез радиоуредбата на влаковата композиция, а ако няма такава информацията се подава от членовете на превозната бригада.

3.5. Дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ след действията по **т. 3.4.**, уведомява дежурния ръководител движение/ръководител смяна в съответната гара, ако има такъв и дежурния Организатор, информационно обслужване в сектор „Статистика и информационно обслужване” към „БДЖ-ПП” ЕООД - ЦУ, които от своя страна предприемат действия за предоставяне на информацията към гражданите по установения ред.

3.6. В гарите, където няма служители на „БДЖ-ПП” ЕООД, точна и своевременна информация за разписанието на влаковете, закъснението и коловоза за пристигане и заминаване се дава от дежурните ръководители движение, чрез гаровите радиоуредби и устно при запитване от граждани.

4. Действия по уведомяване при несвоевременно върнати „прозорци” за строителство / ремонт по жп инфраструктура.

4.1. Дежурният старши влаков диспечер в РЗ ОД на ДП НКЖИ уведомява дежурния старши диспечер в отдел ЦДР на ДП НКЖИ и дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП“ към РЦ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ за очакваното закъснение за връщане на „прозореца“.

4.2. Непосредствено след получаване на информацията, дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП“ към РЦ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ уведомява за случващото се дежурния диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен“, отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ.

4.3. Дежурният старши диспечер в отдел ЦДР на ДП НКЖИ след запознаване с постъпилата информация, но не по-късно от 15 минути от настъпване на събитието, уведомява за прогнозния срок за възстановяване на движението и дава предложение на дежурния диспечер, пътнически превози, старши, сменен и диспечер, локомотивен, старши сменен в сектор „Оперативен“, отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ, на базата на което се изготвя съвместен оперативен план за предприемане на по-нататъшни действия.

4.4. Дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП“ към РЦ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ, след получаване на информацията за събитието и прогнозния час на възстановяване на движението и след изпълнение на задълженията си по **т. 4.2.**, уведомява началниците на засегнатите влакове.

4.4.1. Началникът на влака/локомотивният машинист на ДМВ/ЕМВ след получената информация по предходната точка незабавно уведомяват пътниците за причината за забавяне чрез радиоуредбата на влаковата композиция или ДМВ/ЕМВ, а ако няма такава информацията се подава от членовете от превозната бригада.

4.4.2. Превозната бригада установява броя на пътниците по направления. В случай на наличие на пътници във влака, имащи неотложни пътувания с друг вид транспорт (въздушен, воден или автомобилен), началникът на влака уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП“ към РЦ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ за необходимостта от предприемане на действия за обслужване на тези пътници.

4.5. В случай на последващо продължение на влаковия „прозорец“ след първоначално обявения прогнозен час, дежурният старши диспечер в отдел ЦДР на ДП НКЖИ своевременно, но не по-късно от 30 минути преди първоначално обявения час, уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен“, отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ.

4.6. В случай, че прогнозния час за възстановяване на движението, заедно с продължението, е над 60 минути през деня или над 120 минути през нощта, дежурният диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен“, отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ, при наличие на технологична възможност, разпорежда на дежурният Диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП“ към РЦ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ за създаване организация по трансбордиране на пътниците от засегнатите влакове и информира дежурния „Организатор, информационно обслужване“ в сектор „Статистика и информационно обслужване“ за предприетите действия.

4.6.1. Дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП“ към РЦ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ след получаване на информацията по т. 4.6. незабавно уведомява началниците на засегнатите влакове за реда и начина на трансбордиране на пътниците и организацията на придвижване на влаковете до крайни гари, както и дежурния ръководител движение/ръководител смяна в гарите по маршрута на засегнатите влакове за предприетите действия.

4.6.2. Началникът на съответния влак уведомява пътниците за организацията на придвижването им до крайна гара по реда на т. 4.4.1.

4.6.3. Дежурният „Организатор, информационно обслужване“ в сектор „Статистика и информационно обслужване“, отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ, след получаване на информацията по т. 4.6., незабавно уведомява

дежурните служители „Информация“ в гарите по маршрута на засегнатите влакове, които от своя страна дават своевременна информация до гражданите /устна, визуална или по високоговорящите уредби/. Информацията своевременно се публикува и в интернет страницата на адрес <https://213.91.162.203/wp/>.

4.7. Влаковите диспечери, в срок до 30 минути от получаване на информацията за възникналото събитие, уведомяват по диспечинговата уредба дежурните ръководители движение в гарите за събитието и предполагаемия час за възстановяване на движението, а ако същият е над 60 минути през деня или 120 минути през нощта – и за евентуална организация по трансбордиране на пътниците и придвижване на влаковете до крайни гари.

4.8. Дежурните служители: ръководител движение/ръководител смяна, „Информация“ или служителите от билетни каси на „БДЖ-ПП“ ЕООД са длъжни периодично да се осведомяват от дежурните служители в т.4.6.1. и т.4.6.3., на които са функционално подчинени, за настъпили промени, а при невъзможност – от дежурният ръководител движение в гарата която обслужват, и да информират своевременно гражданите устно, визуално или по високоговорящите системи.

4.9. В гари, където няма служители на „БДЖ-ПП“ ЕООД, точна и своевременна информация за разписанието на влаковете, закъснението и коловоза за пристигане и заминаване се дава от дежурните ръководители движение, чрез гаровите радиоуредби и устно при запитване от граждани.

5. Действия по уведомяване при очакване на композиция / локомотив от друг влак.

5.1. При установяване, че влак ще закъснее от начална гара поради изчакване на композиция / локомотив от друг закъснял влак по план дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено „ОУП“ към РЦ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен“, отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ, влаковия диспечер, ръководител движение/ ръководител смяна в гарата, ако има такъв и началника на влака, който ще го обслужва /не по-късно от 60 минути преди часа на заминаване на влака/ за причината, поради която ще закъснее влака.

5.2. Дежурният диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен“, уведомява дежурният „Организатор, информационно обслужване“ в сектор „Статистика и информационно обслужване“ към отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-ПП“ ЕООД-ЦУ за причината за закъснението на влака. След получаване на информацията дежурният „Организатор, информационно обслужване“ незабавно уведомява дежурните служители „Информация“ в гарите по маршрута на засегнатия влак, които от своя страна дават своевременна информация до гражданите /устна, визуална или по високоговорящите уредби/. Информацията своевременно се публикува и в интернет страницата на адрес <https://213.91.162.203/wp/>.

5.3. Влаковият диспечер от съответното РЗ ОД на ДП НКЖИ уведомява дежурния ръководител движение в гарата за причината на закъснение на влака.

5.4. Дежурните служители: ръководител движение/ръководител смяна, „Информация“ или служителите от билетни каси на „БДЖ-ПП“ ЕООД са длъжни периодично да се осведомяват от дежурните служители в т.5.1. и т.5.2., на които са функционално подчинени, за настъпили промени, а при невъзможност – от дежурния ръководител движение в гарата която обслужват, и да информират своевременно устно, визуално или по високоговорящите системи.

5.5. В гари, където няма служители на „БДЖ-ПП“ ЕООД, точна и своевременна информация за разписанието на влаковете, закъснението и коловоза за пристигане и заминаване се дава от дежурните ръководители движение, чрез гаровите радиоуредби и устно при запитване от граждани.

6. Действия по уведомяване при късно приет влак в гранична гара - извършване на митнически и граничен контрол, късно приемане от съседна администрация

6.1 Началникът на влака, незабавно след заминаване на влака от гранична гара със закъснение уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за размера и причините за закъснението.

6.2 Дежурният диспечер, пътнически превози, сменен в звено “ОУП” към РЦ на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ уведомява дежурния диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ, дежурния влаков диспечер на съответния участък и дежурния ръководител движение/ръководител смяна в гарите, в които спира влака, ако има такъв.

6.3 Дежурният диспечер, пътнически превози, старши, сменен в сектор „Оперативен”, уведомява дежурния „Организатор, информационно обслужване” в сектор „Статистика и информационно обслужване” към отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” на „БДЖ-ПП” ЕООД-ЦУ за причината за закъснението на влака. След получаване на информацията дежурният „Организатор, информационно обслужване” незабавно уведомява дежурните служители „Информация” в гарите по маршрута на засегнатия влак, които от своя страна дават своевременна информация до гражданите /устна, визуална или по високоговорещите уреди/. Информацията своевременно се публикува и в интернет страницата на адрес <https://213.91.162.203/wp/>.

6.4 Дежурните служители: ръководител движение/ръководител смяна, „Информация” или служителите от билетни каси на „БДЖ-ПП” ЕООД са длъжни периодично да се осведомяват от дежурните служители в т.6.2. и т.6.3., на които са функционално подчинени, за настъпили промени, а при невъзможност – от дежурният ръководител движение в гарата която обслужват, и да информират своевременно гражданите устно, визуално или по високоговорещите системи.

6.5 В гари, където няма служители на „БДЖ-ПП” ЕООД, точна и своевременна информация за разписанието на влаковете, закъснението и коловоза за пристигане и заминаване се дава от дежурните ръководители движение, чрез гаровите радиouredbи и устно при запитване от граждани.

7. Действия по уведомяване при стачка съгласно ЗУКТС, или гражданска неподчиненост и блокиране на железопътната линия

7.1. След получаване на информация за обявена стачка или гражданско неподчинение се предприемат действията по реда на **раздел II, т. 1.** от настоящите правила.

III. ОБЩИ ПРИНЦИПИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ НА ПЪТНИЦИТЕ ВЪВ ВЛАКОВЕТЕ И ГРАЖДАНИТЕ, ПОЛЗВАЩИ УСЛУГИТЕ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ

1. Всяка информация подавана към клиентите във влаковете трябва да бъде съгласно одобрените „Правила за уведомяване на клиентите на „БДЖ-ПП” ЕООД чрез високоговорителните системи в ПЖПС” в сила от 08.05.2015 г.

2. Всички длъжностни лица на Управителя на железопътната инфраструктура и Превозвача, свързани с управлението и обслужването на движението на влаковете, са длъжни при предоставяне на информация на пътници и граждани, да спазват следните срокове:

2.1. До 15 минути от настъпване на събитието се дава първична информация за причината и мястото на събитието;

2.2. До 30 минути от настъпване на събитието се дава информация и за прогнозен час за възстановяване на движението и/или предприетите действия по организация на превозите;

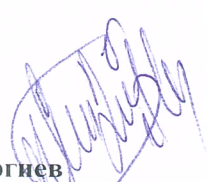
За всяка една промяна в организацията на превозите информация на пътниците се предоставя незабавно.

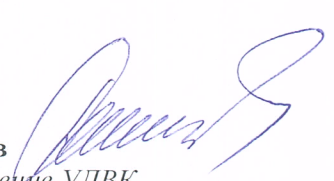
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неизпълнение на настоящите правила и неспазване на определените с тях срокове съответните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, а при настъпване на вреди за работодателя им – и имуществена отговорност по реда на Кодекса на труда.

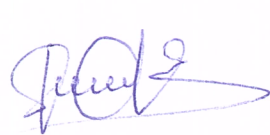
2. Тези правила влизат в сила от **15.02.2017** година и отменят „Правила за действия на длъжностни лица от „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД /„БДЖ-ПП“ ЕООД/ и ДП НКЖИ при нарушаване на графика за движение на пътническите влакове по отношение информиране на пътниците и гражданите“ утвърдени от Управителя на „БДЖ-ПП“ ЕООД и Генералният директор на ДП НКЖИ в сила от 15.09.2014 г.

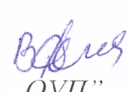
3. Контрол по изпълнението на тези правила се възлага на Директор на Дирекция „Оперативна дейност“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и Директор на поделение УДВК на ДП НКЖИ.

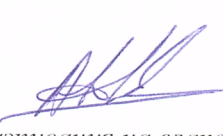

инж. Георги Георгиев
Директор „Оперативна дейност“
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД


Данчо Георгиев
Директор поделение УДВК
ДП НКЖИ

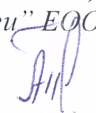

Таня Кирова
Директор „Маркетинг и продажби“
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД


инж. Валентин Василев
Ръководител отдел ЦДР
ДП НКЖИ

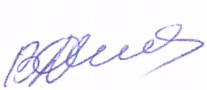

инж. Методи Янев
Ръководител отдел „ОУП“
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД
*Р. Димитров
Рък. сектор
09.02.2017г.*


Апостол Христов
Ръководител отдел „Разписания на влаковете и ЕГД“
ДП НКЖИ


инж. Георги Димитров
Ръководител отдел „Експлоатация на ПЖПС“
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД
09.02.2017г.


инж. Анатоли Атанасов
Ръководител отдел „Превозна дейност“
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

Изготвил:


инж. Росен Димитров
Ръководител сектор „Оперативен“
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД